

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 20» НА 2015-2016 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях ДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - заседаниях Попечительского Совета, Педагогических Советах; - собрания родителей.	В течение года	Заведующий ДОУ
1.3.	Представление общественности публичного доклада (Самообследования)	до 1 сентября	Заведующий ДОУ
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел правового обеспечения, документооборота УОиМП сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	До 30 апреля	Заведующий ДОУ
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Заведующий ДОУ
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По факту обращения	Заведующий ДОУ
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	1 раз в квартал	Заведующий ДОУ
2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.7.	Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях комиссии по распределению выплат стимулирующего характера	1 раз в месяц	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.8.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	Март	Заведующий ДОУ
2.9.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ	Постоянно	Заведующий ДОУ
2.10.	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	В течение года, по графику	Аттестационная комиссия
2.11.	Актуализация информации, размещенной на стендах, посвященных антикоррупционной тематике	Один раз в квартал	Инженер по охране труда
2.12	Контроль за: – соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством; – по вопросам организации и проведения	Постоянно	Заведующий ДОУ

	образовательной деятельности; – усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания воспитанников за полнотой и качеством расходования денежных средств		
2.12	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования	ежегодно	Заместитель заведующего по АХР, главный бухгалтер
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Декабрь	Зам. зав. по ВМП Воспитатели групп
3.2.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах; - проведение родительских собраний «Права и обязанности участников образовательной деятельности»	Июнь	Зам. зав. по ВМП Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток	Октябрь, апрель	Зам. зав. по ВМП Воспитатели групп
3.4.	Выставка рисунков воспитанников «Мои права»	Июнь	Зам. зав. по ВМП Воспитатели групп
3.5.	Организация участия сотрудников ДОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	В течение года	Зам. зав. по ВМП
3.6.	Оформление стенда «О противодействии коррупции» (размещение памяток, консультации)	В течение года	Зам. зав. по ВМП
3.7.	Разработка раздела «Антикоррупционная деятельность» на сайте ДОУ для обеспечения открытости деятельности ДОУ	В течение года	Зам. зав. по ВМП
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ
4.2.	Обеспечение актуализации информации в уголке потребителя питания, уголка потребителя образовательных и медицинских услуг, журнал замечаний и предложений	В течение года	Зам. зав. по ВМП
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	Май	Зам. зав. по ВМП Воспитатели групп
4.4.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ (Самообследовании)	Май	Заведующий ДОУ
4.5.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 №582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»	В течение года	Заведующий ДОУ Зам. зав. по ВМП
4.6.	Организация работы органов самоуправления ДОУ, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда	В течение года	Заведующий ДОУ
4.7.	Организация системы работы по обращению граждан. Оформление журнала учета уведомлений о фактах к совершению коррупционных правонарушений, обращений родителей по вопросам правонарушений. Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	В течение года	Заведующий ДОУ
4.8.	Организация личных приемов родителей (законных представителей) с целью предупреждения коррупционных проявлений.	по четвергам	Заведующий ДОУ