

**Постановление Администрации города Рязани от 18 сентября 2014г. N4083 "Об утверждении Порядка освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани"**

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 N273

-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",

Постановлением администрации города Рязани от 30.08.2013 N3598 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани", руководствуясь статьями 39, 41 Устава муниципального образования

-городской округ

город Рязань Рязанской области, администрация города Рязани постановляет:

1. Утвердить Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

-постановление администрации города Рязани от 12.03.2012 N1368 "Об утверждении Порядка предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

-постановление администрации города Рязани от 22.08.2013 N3439 "О внесении изменений в Порядок предоставления мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан по полному или частичному освобождению от платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях города Рязани, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденный постановлением администрации города Рязани от 12.03.2012 N1368".

3. Отделу по связям со средствами массовой информации администрации города

Рязани (Якунина С.Б.) опубликовать настоящее постановление в газете "Рязанские ведомости".

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Л.А. Крохалеву.

Глава администрации В.Е. Артемов

Приложение к постановлению администрации города Рязани от 18 сентября 2014г. N4083

Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани

1. Порядок освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее Порядок) разработан в соответствии с постановлением

администрации города Рязани от 30.08.2013 N3598 "Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани".

2. Для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в городе Рязани (далее МОУ), заявитель (или представитель заявителя, действующий на основании доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), относящийся к категории лиц, которые подлежат полному либо частичному освобождению от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ обращается в МОУ, которое посещает его ребенок, с письменным заявлением, к которому прилагаются следующие документы:

-копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

-документ, подтверждающий право заявителя на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ (подлинник документа возвращается

заявителю);

-справка с места работы (для работников МОУ);

-справка о регистрации по месту жительства (пребывания) (для малообеспеченных граждан);

-справка о доходах (форма N2 НДФЛ) всех трудоспособных совместно проживающих членов семьи (за 3 последних месяца, предшествующих месяцу обращения, для малообеспеченных граждан);

-копии свидетельств о рождении детей;

-справка о размере получаемых ежемесячных пособий на детей (для малообеспеченных граждан);

-копия трудовой книжки и справка о регистрации в службе занятости в качестве безработного (для всех неработающих трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

-копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя по форме N Р61003 либо справка об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для всех трудоспособных членов семьи малообеспеченных граждан);

-справка с места учебы детей (для заявителей, имеющих трех и более детей, в случае, если достигшие 18 лет дети обучаются на дневных отделениях);

-документы, подтверждающие действия родителя в целях взыскания алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка (детей) с другого родителя, либо копия нотариально заверенного соглашения об уплате алиментов, согласно статье 100 Семейного кодекса РФ (для родителей, не состоящих в браке или проживающих отдельно).

Заявление о полном либо частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ заполняется по форме согласно приложению к Порядку.

### 3. В целях настоящего Порядка:

-под малообеспеченными гражданами понимаются граждане, у которых среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области;

-при исчислении величины среднедушевого дохода учитываются доходы одинокого родителя (усыновителя, приемного родителя, опекуна) или состоящих в браке родителей (усыновителей, приемных родителей), в том числе отдельно проживающих родителей (усыновителей, приемных родителей) и их несовершеннолетних детей (также несовершеннолетних детей, принятых на воспитание) и совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме, до окончания

обучения в образовательных организациях всех видов и типов, независимо от организационно

-правовых форм, за исключением образовательных организаций дополнительного образования, но не более чем до достижения ими возраста 23 лет.

4. Заявление, предоставленное в соответствии с Порядком, рассматривается

МОУ не позднее 30 календарных дней с момента поступления.

5. Решение о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ, или об отказе в таком освобождении принимается

заведующим МОУ в форме приказа, который в течение десяти рабочих дней после его издания доводится до сведения заявителей путем личного ознакомления с текстом приказа.

Решение об отказе в полном или частичном освобождении от родительской

платы за присмотр и уход за детьми в МОУ принимается в случае непредоставления, либо предоставления не в полном объеме заявителем документов, указанных в пункте 2 Порядка.

На решения, действия (бездействие) работников МОУ, принятые ими в ходе рассмотрения вопроса о полном или частичном освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ заявители могут обратиться с жалобой в управление образования и молодежной политики администрации города Рязани, администрацию города Рязани или обжаловать отказ в судебном порядке в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ:

-малообеспеченных граждан 6 месяцев;

-обучающихся на дневных отделениях учебных заведений (оба родителя)6 месяцев;

-работников МОУ- до окончания срока посещения ребенком МОУ. В случае расторжения трудового договора полное освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ прекращается со дня, следующего за датой расторжения трудового договора;

-родителей (законных представителей) детей инвалидов - до окончания срока посещения ребенком МОУ;

-родителей (законных представителей) детей с туберкулезной интоксикацией -до окончания срока посещения ребенком МОУ;

-опекунов детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, -до окончания срока посещения ребенком МОУ;

-воинов интернационалистов и вдов воинов интернационалистов (за содержание детей, отцами которых являлись воины интернационалисты) -до окончания срока посещения ребенком МОУ;

-военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или по контракту, и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимавших участие в выполнении задач в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, а также вдов указанных лиц, погибших при выполнении задач

в условиях вооруженного конфликта в Чеченской республике и на прилегающих к ней территориях Российской Федерации, отнесенных к зоне вооруженного конфликта

-до окончания срока посещения ребенком МОУ;

-инвалидов 1 и 2 групп (один из родителей)

-до окончания срока посещения ребенком МОУ, если инвалидность установлена бессрочно; до указанного срока на справке об установлении инвалидности, если такой срок установлен;

-категории граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие

чернобыльской катастрофы, определенные

пунктами 1, 2, 3, 4, 6 статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N1244-

1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" –до окончания срока посещения ребенком МОУ;

-родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей -до окончания срока посещения ребенком МОУ при условии недостижения совершеннолетнего возраста тремя детьми в семье.

7. Заявитель, полностью или частично освобожденный от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ, обязан своевременно известить МОУ об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ.

8. Организация приема заявления и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется МОУ, которое посещает ребенок заявителя.

9. МОУ осуществляет хранение заявлений и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Приложение к Порядку Заведующему (указать наименование МОУ) (фамилия, имя, отчество)

Фамилия, имя, отчество заявителя,

адрес проживания, контактный телефон

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу полностью/частично (выбрать нужное) освободить от родительской платы за присмотр и уход за (указать фамилию, имя, отчество ребенка, полную дату рождения) в (указать наименование МОУ).

Основание: (указать).

Обязуюсь своевременно известить (указать наименование МОУ) об изменении обстоятельств, являвшихся основанием для полного или частичного освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в МОУ.

Согласен(а) на обработку (сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, предоставление, уточнение, извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уточнение) персональных данных с целью, указанной в настоящем заявлении, составом и использованием информации в соответствии с предоставляемым комплектом, документов (указать наименование МОУ).

Приложение:

на (указать количество) листах.

Число, подпись